



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

**VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 01 DEL 27/09/2025.**

**CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 9.00 in modalità videoconferenza da remoto, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 26/09/2025, Reg. Gen. 507, nelle persone dei signori:

**Presidente** - dott. Alessandro Murana, Segretario Comunale;

**Componente esperto** - dott.ssa Giuseppina Fadda, Funzionario Amministrativo E.Q. presso la Provincia di Oristano;

**Componente esperto** - dott.ssa Giuseppina Olmi, dipendente del Comune di Aritzo, Funzionario E.Q. Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Segretario** - dott. Salvatore Zinzula, Istruttore amm.vo Servizio Personale presso il Comune di San Vero Milis;

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

I componenti della Commissione hanno presentato al protocollo dell'Ente la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e”, dall'art. 35-bis e dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e altresì resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

## LA COMMISSIONE

- Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 16/07/2012 e s.m.i.;
- Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 01 del 28/08/2025 con cui è stato dato l'avvio al Concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Servizi amministrativo contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;

Prende atto che il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune, su Amministrazione Trasparente del Comune di Aritzo e sul portale reclutamento “INPA”;

Il presidente informa i componenti della Commissione che sono pervenute n. 93 domande di partecipazione, tutte ammesse con riserva, pertanto in ottemperanza all'art. 7 del bando concorso è necessario provvedere all'espletamento della prova preselettiva, fissata per martedì 30 settembre alle ore 10,00. La prova si svolgerà con l'ausilio di una ditta appositamente incaricata, che metterà a disposizione le attrezzature informatiche necessarie per la prova e successiva correzione in tempi celeri, in modo da avere subito la graduatoria degli ammessi alle prove successive.

I componenti della Commissione hanno condiviso la preparazione di 3 elenchi di domande a risposta multipla che vertono su tutte le materie oggetto del concorso, da trasmettere alla ditta, la quale provvederà a predisporre in modo casuale le domande e provvederà a organizzare una batteria di test funzionali alla gestione della prova preselettiva mediante tablet, che saranno messi a disposizione dalla ditta e si procederà secondo il proprio metodo organizzativo della stessa allo svolgimento della prova preselettiva.

Il Presidente della Commissione comunica alla commissione che provvederà tempestivamente a trasmettere le batterie dei tests alla ditta specializzata di supporto allo svolgimento della prova preselettiva.

Successivamente la Commissione di concorso procede con la definizione dei seguenti criteri di valutazione delle due prove scritte e della prova orale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. la Commissione comunica:

**A) criteri di valutazione delle 2 prove scritte e della prova orale:**

- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove scritte e della prova orale;
- livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione dell'argomento estratto;
- capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
- coerenza e pertinenza dei contenuti esposti rispetto agli argomenti estratti;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico, correttezza della forma e chiarezza dell'esposizione;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative, anche con riferimento a soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
- capacità di lettura, traduzione e comprensione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
- livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per le due prove scritte sarà assegnato un tempo massimo di due ore.

Per lo svolgimento della prova scritta si procederà all'estrazione a sorte di una delle tre buste, contenente ciascuna cinque quesiti che saranno predisposti dalla commissione.

La Commissione in relazione alla prova scritta, che può vertere sulla redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico contabili mediante predisposizione di un atto e/o test bilanciati e/o test a risposta multipla, ha stabilito di formulare cinque domande aperte a risposta sintetica.

Per la prova orale viene previsto un tempo massimo di 15 minuti a ciascun candidato, oltre allo svolgimento delle prove di idoneità in lingua inglese e la prova pratica di informatica

Per ciascun candidato si procederà all'estrazione a sorte delle tracce che saranno predisposte dalla commissione.

Le valutazioni della prova preselettiva e delle due prove scritte sono espresse in trentesimi.

Per la prova preselettiva sono previste 30 domande: risposta esatta punti 1 (uno); risposta sbagliata punti 0 (zero). La prova preselettiva si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di 21/30. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale, ma rappresenta esclusivamente titolo di accesso alle prove successive.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di 21/30.

Ciascun decimo può essere frazionato in quarti nelle seguenti misure: 0,25 – 0,50 – 0,75.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di 21/30.

Ciascun decimo può essere frazionato in quarti nelle seguenti misure: 0,25 – 0,50 – 0,75.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media del punteggio conseguito nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Sarà pubblicato apposito avviso all'Albo pretorio online, sezione Concorsi e selezioni e nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013.

All'arrivo dei candidati si procederà alla loro identificazione mediante esibizione di documento di identità valido e successivamente accederanno all'aula.

Alle ore 9.30 la Commissione termina la prima parte dei lavori e aggiorna i lavori al giorno martedì 30 settembre presso l'Auditorium dell'Istituto Economico di Istruzione Superiore "Antonio Maxia", sito in via Nuova, n. 18, ARITZO (NU), per lo svolgimento della prova preselettiva.

Fatto letto e sottoscritto

Il Presidente della Commissione

Dott. Alessandro Murana